

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Förderprogramm „Pflege vor Ort“ wird im Verbund durch die Gemeinden Eichwalde, Schönefeld, Schulzendorf und Zeuthen seit 2022 umgesetzt. Die amtsfreie Gemeinde Eichwalde (mit ca. 6.500 Einwohnenden), welche südlich von Berlin liegt und zum Landkreis Dahme-Spreewald gehört, hat dafür die Federführung übernommen.

Zum aktiven Betreiben eines Pflegenetzwerkes wird zum nächst möglichem Zeitpunkt

ein Pflegekoordinator / eine Pflegekoordinatorin (m/w/d) gesucht.

Die Beschäftigung erfolgt zunächst **befristet** bis zum **31.12.2026** mit der Option auf Verlängerung. Das Hauptaufgabengebiet befindet sich in der Gemeinde Schönefeld.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- die aktive Pflege eines Pflegenetzwerks mit professionellen und ehrenamtlichen Angeboten zur Beratung (z.B. Pflegestützpunkt) und Unterstützung (z.B. Nachbarschaftshilfe) von älteren Menschen mit und ohne Pflegebedarf sowie pflegenden Angehörigen,
- die aufsuchende Beratung und Unterstützung von älteren Menschen,
- die Beratung und Information zu Hilfen nach SGB V, XI, XII,
- die Entwicklung präventiver, alltagsunterstützender Angebote für Pflegebedürftige,
- die Förderung von sozialer Teilhabe, sowie Zugang zu Kultur und Kunst, Sport- und Bewegungsmöglichkeiten u.a. durch die Organisation von Veranstaltungen für Pflegebedürftige und/ oder pflegende Angehörige,
- die projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit,
- den regelmäßigen Außendienst mit Dienst-KFZ / E-Roller.

Was Sie mitbringen:

- mehrjährige Erfahrung als Krankenschwester/Pfleger oder Altenpfleger/in,
- eine Ausbildung oder einen Studienabschluss im sozialen Bereich oder mehrjährige Berufserfahrung mit gesundheitlichem, sozialrechtlichem, pflegefachlichem Schwerpunkt, idealerweise eine Zusatzqualifikation als Pflegeberater gem. §7 a SGB XI,



Dienstgebäude

Grünauer Str. 49, 15732 Eichwalde | Tel. 030 67502 – 0 | Fax 030 67502 – 101 | E-Mail gemeinde@eichwalde.de

Allgemeine Sprechzeiten

Di.: 9:00-12:00 Uhr und 13:00-18:00 Uhr | Do.: 09:00-12:00 Uhr und 13:00-16:00 Uhr

Einwohnermeldeamt und Standesamt nur nach Terminvereinbarung unter www.eichwalde.de
oder 030 67502-306 (Einwohnermeldeamt) / 030 67502-305 (Standesamt)

Bankverbindungen

Deutsche Kreditbank AG

IBAN: DE73 1203 0000 0001 5067 81

BIC: BYLADEM1001

Mittelbrandenburgische Sparkasse

IBAN: DE10 1605 0000 3664 0207 57

BIC: WELADED1PMB

Gläubiger ID DE67ZZZ00000076751

- die Bereitschaft, auch Aufgaben am Spätnachmittag oder Abend zu übernehmen,
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt sowie Einsatzfähigkeit und Teamfähigkeit,
- gute PC-Kenntnisse, sicheren und eigenständigen Umgang mit den gängigen Office-Produkten,
- ein freundliches und kompetentes Auftreten,
- Führerschein Klasse B mit der Bereitschaft zum Fahren eines Dienstfahrzeugs,
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine Teilzeitstelle mit 30 Stunden/Woche in einem bestehenden Team,
- eine Vergütung auf der Grundlage TVöD-SuE 11b unter Berücksichtigung der individuellen bisherigen beruflichen Erfahrungen,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen,
- Jahressonderzahlung gem. TVöD,
- einen Arbeitsplatz, mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen

Die Eingruppierung der Stelle erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA). Die Stufeneingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikation und der bisherigen beruflichen Erfahrung. Bewerbungen von Behinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweise und Arbeitszeugnisse zu den fachlichen Anforderungen der Stelle) **bis zum 30. Januar 2026** zu übermitteln:

Von der Übersendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform bitten wir abzusehen.

Gemeinde Eichwalde
Personalverwaltung
Kennwort: „Kümmern im Verbund“
Grünauer Straße 49, 15732 Eichwalde
personalverwaltung@eichwalde.de

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass eine Erstattung von Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, nicht erstattet werden können.

Wir versenden keine Zwischenbescheide.

Die Gemeinde Eichwalde schätzt die Vielfalt Ihrer Mitarbeitenden sowie Ihrer Einwohnenden. Sie verfolgt die Ziele der Gleichbehandlung und der Chancengleichheit aller Menschen. Daher sind Bewerbungen von qualifizierten Frauen, Männern, inter-, trans- und nicht-binärgeschlechtlichen Personen sowie von Personen mit Migrationsgeschichte gleichermaßen willkommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir in einer PDF-Datei zusammenzufassen, deren Größe 8 MB nicht überschreitet. Andere Dateiformate können aus Sicherheitsgründen nicht geöffnet und somit nicht berücksichtigt werden.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Eichwalde. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüber hinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.