



Elterninformation zum Datenschutz

(Stand: November 2024)

Sehr geehrte Eltern¹,

Datenschutz und die Vertraulichkeit der uns anvertrauten Informationen haben für uns einen hohen Stellenwert. Um Ihnen Transparenz über den Umgang mit Ihren Daten zu bieten, stellen wir Ihnen den Datenverarbeitungszyklus in Form von Fragen vor.

(1) Welche Informationen erfassen wir, wenn Sie uns zum ersten Mal kontaktieren, um eine Aufnahmemöglichkeit für Ihr Kind anzufragen?

Antwort: Bei Ihrer Kontaktaufnahme mit uns per E-Mail oder über ein Kontaktformular speichern wir die von Ihnen mitgeteilten Daten, wie Ihre E-Mail-Adresse sowie gegebenenfalls Ihren Namen und Ihre Telefonnummer, um Ihre Fragen zu beantworten. Sollten diese Daten im Zusammenhang mit einem Vertrag stehen, löschen wir sie nach Ablauf der vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Andernfalls erfolgt die Löschung, sobald die Speicherung nicht mehr erforderlich ist. Falls gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, schränken wir die Verarbeitung der Daten entsprechend ein.

(2) Welche Informationen erfassen wir bei der Erstellung des Betreuungsvertrags?

Antwort: Für die Aufnahme eines Kindes in die Kindertagesstätte und die Erstellung des Betreuungsvertrags erfassen wir mindestens die folgenden Sozialdaten als Pflichtangaben:

Familienname, Vorname und Geschlecht des zu betreuenden Kindes, Geburtsdatum und -ort des Kindes, Angaben zu besonderen Förderbedarfen oder spezifischen Anforderungen an Betreuung und Versorgung, einschließlich Informationen zu Allergien oder gesundheitlichen Besonderheiten des Kindes, die für eine individuelle Betreuung relevant sind, Familiennamen und Vornamen der Personensorgeberechtigten, Wohnsitz des Kindes und der Personensorgeberechtigten, Angaben zur Kindertagespflegestelle, insbesondere Name der dem Kind zugeordneten Kindertagespflegeperson, Zeitpunkt der Feststellung der personenbezogenen Eignung gemäß § 29 Kindertagesstättengesetz Brandenburg oder der Erteilung der Erlaubnis gemäß § 43 SGB VIII, Betreuungsumfang, -zeiten und grundsätzliche Regelungen zu Schließzeiten, Regelungen zur Vertretungssituation, Zutrittsregelungen für die Personensorgeberechtigten zur Kindertagespflegestelle, insbesondere während Bring- und Abholzeiten sowie der Eingewöhnung, Informationen zur Kooperation mit den Personensorgeberechtigten sowie zur Zusammenarbeit mit anderen Kindertagespflegepersonen und weiteren Betreuungsangeboten, Kontaktdaten für Notfall-, Krankheits- oder Abholsituationen, die an Großeltern oder andere autorisierte Dritte weitergegeben werden können, falls die Personensorgeberechtigten nicht erreichbar sind.

¹ Wenn von dem Begriff "Eltern" die Rede ist, sind damit Personen gemeint, die das Recht der Personensorge ausüben. Dies können auch Personen sein, die nicht die biologischen Eltern des Kindes sind.



(3) Welche zusätzlichen Daten können uns zur Verarbeitung zur Verfügung gestellt werden?

Antwort: Neben den Daten, die zur Erfüllung des gesetzlichen Bildungsauftrags erforderlich sind, können uns weitere Daten zur Verarbeitung zur Verfügung gestellt werden. Dies betrifft insbesondere Fotos, die für folgende Zwecke genutzt werden:

- a) Aushänge zu Aktionen der Einrichtung, Digitaler Bilderrahmen innerhalb der Kita, Ordnungs- und Orientierungssysteme für Kinder, z. B. an Garderoben, in WC-Bereichen oder an Eigentumsfächern.

Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt jedoch erst, wenn Sie ausdrücklich in die jeweilige Nutzung eingewilligt haben. Dabei achten wir darauf, dass bei individuellen Bildern nur der Vorname des Kindes abgebildet wird, nicht jedoch der vollständige Name. Dies dient sowohl der praktischen Nutzung im Alltag als auch dem Schutz der Privatsphäre.

(4) Welche externen Stellen erhalten Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten und zu welchen Zwecken?

Antwort: Externe Stellen erhalten nur dann Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist, zur Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen erforderlich wird oder Sie ausdrücklich eingewilligt haben. Solche externen Stellen können insbesondere folgende sein:

- a) Behörden und öffentliche Stellen (z. B. Jugendämter, Sozialämter, Gesundheitsamt): zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, wie der Meldung bestimmter Sachverhalte, der Abwicklung von Förderungen oder bei Gesundheitsangelegenheiten, die gesetzliche Meldepflichten oder Vorsorgemaßnahmen betreffen.

Medizinische Fachkräfte oder Notdienste: im Falle von Notfallsituationen, bei denen es um die Gesundheit oder Sicherheit Ihres Kindes geht.

Die Weitergabe der Daten erfolgt stets unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften und nur im erforderlichen Umfang. In allen anderen Fällen, insbesondere bei freiwilligen Daten, erfolgt eine Weitergabe nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung.

(5) Wann und unter welchen Bedingungen löschen wir Ihre personenbezogenen Daten?

Antwort: Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald deren Speicherung für die Erfüllung der vorgesehenen Zwecke nicht mehr erforderlich ist und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen dem entgegenstehen. Dies erfolgt unter folgenden Bedingungen:

- a) Anfragen ohne Vertragsabschluss: Daten, die im Rahmen einer Kontaktaufnahme erhoben wurden, löschen wir, sobald die Bearbeitung Ihrer Anfrage abgeschlossen ist und keine weitere Speicherung erforderlich ist.

Daten im Rahmen des Betreuungsvertrags: Diese werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, die sich beispielsweise aus steuer- oder sozialrechtlichen Vorgaben ergeben. Wenn gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen (z. B. im

ADRESSE:

Hans-Grade-Allee 11
12529 Schönefeld

E-Mail: info@gemeinde-schoenefeld.de
Internet: www.gemeinde-schoenefeld.de

BANKVERBINDUNGEN:

Mittelbrandenburgische Sparkasse in Potsdam,
BIC: WELADED1PMB,
IBAN: DE35 1605 0000 3665 0211 53
Deutsche Kreditbank AG, BIC: BYLADEM1001,
IBAN: DE02 1203 0000 0000 4019 68
Deutsche Bank AG, BIC: DEUTDE33HAN,
IBAN: DE18 1207 0000 0330 4300 00

ÖFFNUNGSZEITEN:

Mo 13.00 - 15.00 Uhr
Di 9.00 Uhr - 12.00 Uhr und
13.00 Uhr - 18.00 Uhr
Mi geschlossen
Do 13.00 Uhr - 15.00 Uhr
Fr 9.00 Uhr - 12.00 Uhr

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Steuer- oder Sozialrecht), werden die Daten zunächst gesperrt und nach Ablauf dieser Fristen gelöscht.

Daten mit Einwilligung: Daten, die auf Grundlage Ihrer Einwilligung verarbeitet werden (z. B. Fotos), löschen wir unverzüglich, wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungsfristen.

Daten im Rahmen des gesetzlichen Bildungsauftrags: Im Rahmen des gesetzlichen Bildungsauftrags wird ein individuelles Portfolio erstellt, das die Entwicklung des Kindes mit Meilensteinen, z. B. zur Sprachentwicklung, dokumentiert. Sobald das Kind die Einrichtung verlässt, beispielsweise durch Wohnungswechsel, Umzug oder Einschulung, erhalten die Eltern das Portfolio ihres Kindes bei Verlassen der Einrichtung. Dieses Portfolio wird von der Einrichtung nicht weiter gespeichert.

Die Löschung erfolgt unter strikter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften und nur im Rahmen der erforderlichen Fristen.

(6) Welche Sicherheitsmaßnahmen schützen Ihre Daten?

Zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten setzen wir eine Kombination aus technischen und organisatorischen Maßnahmen ein:

a) Technische Maßnahmen

- Verschlüsselung: Ihre Daten werden bei der Übertragung und Speicherung durch moderne Verschlüsselungstechnologien gesichert, um unbefugten Zugriff zu verhindern.
- Passwortschutz: Systeme und Anwendungen, die personenbezogene Daten verarbeiten, sind durch sichere Passwörter geschützt.
- Firewall und Antivirensoftware: Unsere IT-Systeme werden durch Firewalls und aktuelle Sicherheitssoftware vor unberechtigten Zugriffen oder Schadsoftware geschützt.
- Datensicherungen: Regelmäßige Backups sorgen dafür, dass Daten bei technischen Problemen wiederhergestellt werden können.

Organisatorische Maßnahmen

- Zugangsberechtigungen: Der Zugriff auf personenbezogene Daten ist auf autorisierte Mitarbeiter beschränkt, die diesen Zugriff zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Darüber hinaus gelten Zugangsberechtigungen auch für die physische Einrichtung. Nur befugte Personen, wie Eltern oder autorisierte Abholberechtigte, haben Zugang. Bestehen Zweifel an der Identität einer abholberechtigten Person, ist die Vorlage eines amtlichen Dokuments erforderlich.
- Dienstanweisungen: Unsere Mitarbeiter erhalten klare Anweisungen zum Umgang mit personenbezogenen Daten, um einen datenschutzkonformen Umgang sicherzustellen.
- Schulungen: Mitarbeiter werden regelmäßig zu datenschutzrechtlichen Vorgaben und Sicherheitsmaßnahmen geschult.
- Vertraulichkeitsverpflichtung: Alle Mitarbeitenden sind schriftlich zur Vertraulichkeit verpflichtet.

Diese Maßnahmen gewährleisten einen umfassenden Schutz Ihrer Daten und entsprechen den geltenden gesetzlichen Anforderungen.

(7) Welche Rechte haben Sie bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten?

Antwort: Sie haben gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und weiteren Datenschutzgesetzen folgende Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten:

ADRESSE:

Hans-Grade-Allee 11
12529 Schönefeld

E-Mail: info@gemeinde-schoenefeld.de
Internet: www.gemeinde-schoenefeld.de

BANKVERBINDUNGEN:

Mittelbrandenburgische Sparkasse in Potsdam,
BIC: WELADED1PMB,
IBAN: DE35 1605 0000 3665 0211 53
Deutsche Kreditbank AG, BIC: BYLADEM1001,
IBAN: DE02 1203 0000 0000 4019 68
Deutsche Bank AG, BIC: DEUTDE33HAN,
IBAN: DE18 1207 0000 0330 4300 00

ÖFFNUNGSZEITEN:

Mo 13.00 - 15.00 Uhr
Di 9.00 Uhr - 12.00 Uhr und
13.00 Uhr - 18.00 Uhr
Mi geschlossen
Do 13.00 Uhr - 15.00 Uhr
Fr 9.00 Uhr - 12.00 Uhr

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



a) Recht auf Auskunft

Sie können eine Bestätigung darüber verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten von Ihnen verarbeitet werden. Außerdem haben Sie das Recht, eine Kopie dieser Daten sowie Informationen über Verarbeitungszwecke, Datenempfänger und die Speicherdauer zu erhalten.

Recht auf Berichtigung

Sollten Ihre personenbezogenen Daten unrichtig oder unvollständig sein, haben Sie das Recht, deren Berichtigung oder Vervollständigung zu verlangen.

Recht auf Löschung (Recht auf Vergessenwerden)

Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, wenn die Daten für die ursprünglichen Zwecke nicht mehr erforderlich sind, Sie Ihre Einwilligung widerrufen oder die Verarbeitung unrechtmäßig ist.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, die Verarbeitung Ihrer Daten einzuschränken, z. B. wenn die Richtigkeit der Daten angezweifelt wird oder die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie jedoch die Löschung ablehnen.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übertragung dieser Daten an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen, sofern technisch machbar.

Recht auf Widerspruch

Sie können der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten widersprechen, wenn diese auf Grundlage eines berechtigten Interesses erfolgt. Bei Direktwerbung besteht dieses Recht jederzeit und ohne Angabe von Gründen.

Recht auf Widerruf der Einwilligung

Sie können eine zuvor erteilte Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde

Sollten Sie der Meinung sein, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen datenschutzrechtliche Vorschriften verstößt, haben Sie das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.

(8) Wie können Sie Ihre Datenschutzrechte ausüben?

Antwort: Sie können Ihre Datenschutzrechte jederzeit schriftlich, elektronisch oder persönlich geltend machen. Dafür stehen Ihnen folgende Wege offen:

- a) Kontaktaufnahme: Wenden Sie sich an die verantwortliche Stelle oder den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Schönefeld. unter datenschutz@gemeinde-schoenefeld.de Bitte geben Sie dabei an, welches Recht Sie geltend machen möchten (z. B. Auskunft, Berichtigung, Löschung).

Identitätsnachweis: Für die Bearbeitung Ihres Antrags ist ein Nachweis Ihrer Identität erforderlich, um unbefugten Zugriff zu vermeiden.

Reaktionszeit: Wir bearbeiten Ihre Anfrage innerhalb eines Monats, gemäß den gesetzlichen Vorgaben.

ADRESSE:

Hans-Grade-Allee 11
12529 Schönefeld

E-Mail: info@gemeinde-schoenefeld.de
Internet: www.gemeinde-schoenefeld.de

BANKVERBINDUNGEN:

Mittelbrandenburgische Sparkasse in Potsdam,
BIC: WELADED1PMB,
IBAN: DE35 1605 0000 3665 0211 53
Deutsche Kreditbank AG, BIC: BYLADEM1001,
IBAN: DE02 1203 0000 0000 4019 68
Deutsche Bank AG, BIC: DEUTDE33HAN,
IBAN: DE18 1207 0000 0330 4300 00

ÖFFNUNGSZEITEN:

Mo 13.00 - 15.00 Uhr
Di 9.00 Uhr - 12.00 Uhr und
13.00 Uhr - 18.00 Uhr
Mi geschlossen
Do 13.00 Uhr - 15.00 Uhr
Fr 9.00 Uhr - 12.00 Uhr

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



Falls Sie mit der Bearbeitung Ihres Antrags unzufrieden sind, können Sie sich an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde wenden:

Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg
Stahnsdorfer Damm 77
14532 Kleinmachnow
Telefon: 033203/356-0
E-Mail: Poststelle@LDA.Brandenburg.de
Website: www.lda.brandenburg.de

(9) Wie stellen wir die Richtigkeit Ihrer Daten sicher?

Antwort: Wir ergreifen verschiedene Maßnahmen, um die Richtigkeit Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten:

a) Datenprüfung bei Erfassung: Bei der Erhebung Ihrer Daten achten wir auf Vollständigkeit und Korrektheit. Sollten Unklarheiten bestehen, bitten wir Sie um Rückmeldung oder Bestätigung.

Regelmäßige Aktualisierung: Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Daten regelmäßig zu überprüfen und bei Bedarf zu aktualisieren, beispielsweise bei Änderungen von Kontaktdaten oder anderen relevanten Informationen.

Recht auf Berichtigung: Sie haben das Recht, uns jederzeit auf Fehler in Ihren personenbezogenen Daten hinzuweisen. Wir werden diese unverzüglich korrigieren.

Schulungen und Standards: Unsere Mitarbeiter werden geschult, um sorgfältig und fehlerfrei mit personenbezogenen Daten umzugehen. Zudem folgen wir definierten Datenschutzstandards, um die Datenqualität zu sichern.

Durch diese Maßnahmen stellen wir sicher, dass Ihre Daten korrekt, vollständig und aktuell sind.

Bestätigung der Kenntnisnahme

Mit diesen Informationen zum Datenschutz wurden Sie umfassend über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die Weitergabe an Dritte, die Bedingungen zur Datenlöschung sowie Ihre Rechte als betroffene Person gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) informiert.

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift, dass Sie diese Informationen gelesen und verstanden haben. Bei weiteren Fragen oder Anliegen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Datum, Unterschrift
Personensorgeberechtigte/r

Datum, Unterschrift
Personensorgeberechtigte/r

ADRESSE:

Hans-Grade-Allee 11
12529 Schönefeld

E-Mail: info@gemeinde-schoenefeld.de
Internet: www.gemeinde-schoenefeld.de

BANKVERBINDUNGEN:

Mittelbrandenburgische Sparkasse in Potsdam,
BIC: WELADED1PMB,
IBAN: DE35 1605 0000 3665 0211 53
Deutsche Kreditbank AG, BIC: BYLADEM1001,
IBAN: DE02 1203 0000 0000 4019 68
Deutsche Bank AG, BIC: DEUTDE33HAN,
IBAN: DE18 1207 0000 0330 4300 00

ÖFFNUNGSZEITEN:

Mo 13.00 - 15.00 Uhr
Di 9.00 Uhr - 12.00 Uhr und
13.00 Uhr - 18.00 Uhr
Mi geschlossen
Do 13.00 Uhr - 15.00 Uhr
Fr 9.00 Uhr - 12.00 Uhr

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**