

Checkliste / Hinweise zur Online-Terminbuchung

Mit wenigen Klicks können Sie über das Termin-Verwaltungs und Informationssystem TEVIS selbständig einen Termin für Ihr Anliegen im Bereich des Einwohnermeldeamtes vornehmen.

Gehen Sie dabei wie folgt vor:

Terminbuchung:

- Amt anklicken (zurzeit ist dieser Service nur für das EMA verfügbar)
- Anliegen auswählen (Mehrfachauswahl möglich)
- Persönliche Daten eintragen
- Termin wählen
- E-Mail-Postfach öffnen und Link bestätigen
- E-Mail-Postfach auf Bestätigungsmail prüfen
- Zugangsnummer oder QR-Code sichern/aufbewahren

Terminwahrnehmung:

- Eine Anmeldung ist ab 20 Minuten vor dem Termin möglich
- Loggen Sie sich mit der Zugangsnummer oder dem QR-Code am Terminal im Wartebereich des Einwohnermeldeamtes im Rathaus ein
- Nehmen Sie Platz und warten Sie, bis ihre Nummer am Monitor angezeigt wird

Hinweis: Der Termin wird bis zu 10 Minuten nach Fälligkeit für Sie reserviert. Im Anschluss verfällt er und Sie müssen einen neuen Termin buchen. Wenn sie nicht rechtzeitig erscheinen können, teilen Sie dies bitte vorab mit.

Wenn Sie absagen müssen:

- Sie können Ihren Termin jederzeit ändern oder stornieren
- Gehen Sie dazu in die zuletzt zugesandte Mail (Links befinden sich unten in der Mail)
- Achtung: Für die Terminabsage benötigen Sie den in der Mail genannten Code

Abholung von Dokumenten

Die Abholung von Dokumenten ist auch ohne vorherige Terminvereinbarung innerhalb der folgenden Sprechzeiten möglich. Sie benötigen jedoch ein Ticket, das sie vor Ort am Ticket-Automaten ziehen (Achtung: begrenztes Ticketkontingent).

Montag	13.00 bis 14.30 Uhr
Dienstag	09.00 bis 11.30 Uhr
	13.00 bis 15.30 Uhr
Mittwoch	geschlossen
Donnerstag	13.00 bis 14.30 Uhr
Freitag	09.00 bis 11.30 Uhr

Sollte eine Abholung zu diesen Zeiten nicht möglich sein, vereinbaren Sie bitte einen Online-Termin.

Wenn Sie zu uns ins Rathaus kommen, melden Sie sich zunächst am Service-Point im Foyer an. Zurzeit können wir situationsbedingt nur eine begrenzte Personenzahl ins Haus lassen. Sie erhalten am Empfang eine Einlasskarte und können sich dann ins Einwohnermeldeamt begeben.

Am Terminal im Wartebereich ziehen Sie bitte ein Ticket (Wartenummer) und nehmen Platz. Sie werden, sobald ein Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin frei ist und keine Terminkunden zu bedienen hat, aufgerufen. Planen Sie etwas Zeit ein.

Aufgrund der anhaltenden Infektionssituation müssen bei der Wahrnehmung von Terminen bzw. Vorsprachen im Rathaus weiterhin strenge Hygieneregeln eingehalten werden.

Sie können uns dabei helfen:

- Kommen Sie bitte pünktlich zum vereinbarten Termin bzw. ausschließlich innerhalb der vorgesehenen Sprechzeiten.
- Kommen Sie ausschließlich OHNE Begleitung.
- Beachten Sie, dass das Betreten des Rathauses nur mit einem Mund-Nasen-Schutz gestattet ist.
- Bitte halten Sie die Abstandsregelungen von mindestens 1,50 Meter ein.
- Kommen Sie auf KEINEN Fall mit Erkältungssymptomen ins Rathaus.

Angelegenheiten des Standes- und Gewerbeamtes

Hier arbeiten wir momentan noch nicht nach einem festen Terminplan. Wir bitten Sie, Ihre Anliegen vorab telefonisch, per Fax oder Mail an uns heranzutragen.

Standesamt	Gewerbeamt	
Tel. 030 / 536720-109	Tel. 030 / 536720-118 oder -119	
Fax 030 / 536720-189	Fax 030 / 536720-189	
standesamt@gemeinde-	<a href="mailto:gewerbeamt@gemeinde-</td></tr><tr><td>schoenefeld.de	schoenefeld.de