**Einwilligungserklärung für Veröffentlichungen von**

**Foto- und Filmaufnahmen**

Aus Datenschutzgründen sind Foto-und Filmaufnahmen im Grundsatz ausschließlich für die eignen, privaten Zwecke zugelassen. Das Persönlichkeitsrecht Dritter und das Recht am eigenen Bild (§ 22 KUG i. V. m. § 8 EMRK und § 201a STGB) sind zu wahren. Ohne eine Einwilligungserklärung seitens Personensorgeberechtigter sind Foto-und Filmaufnahmen in der Kindertagesstätte verboten. Die Veröffentlichung, Weitergabe und Nutzung von Foto-und Filmaufnahmen ohne persönliche Einwilligung sind strafbar. Die Einwilligung ist daher freiwillig. Sie kann ohne Angaben von Gründen jederzeit widerrufen oder grundsätzlich verweigert werden.

**Einwilligungserklärung für Veröffentlichungen von**

**Fotoaufnahmen in der Kindertagesstätte**

Das pädagogische Fachpersonal ist im Rahmen ihrer Tätigkeit und der Anforderungen einer professionellen Bildungsarbeit (Grundsätze elementarer Bildungsarbeit des Landes Brandenburg, Konzeption der Kindertagesstätte) verpflichtet die pädagogische Arbeit mit geeigneten Mitteln für und mit den Kindern transparent zu gestalten. Diese Fotoaufnahmen sollen mir/ uns, anderen Personensorgeberechtigten und Gästen einen Einblick in die pädagogische Arbeit, das Alltagsleben der Kinder und Kindergruppen und in die vielfältigen Aktivitäten der Kindertagesstätte vermitteln.

Die Kindertagesstätte verwendet dafür Fotos und ist verpflichtet über den konkreten Einsatz dieser Fotos sowie deren Bedeutung, Zweck und Ziele Auskunft zu geben.

Ich/ Wir erkläre/n als Personensorgeberechtigte für unser Kind geb. gegenüber der Kindertagesstätte unsere Einwilligung für Fotoaufnahmen für:

[ ]  Allgemeine Dekorationszwecke (z. B. Collagen) der Kindertagesstätte (öffentlich)

[ ]  Für Informationen (z. B. Kinderrat, Gremien) der Kindertagesstätte (öffentlich)

[ ]  Die Konzeption der Kindertageseinrichtung (öffentlich)

[ ]  Für Aushänge, Flyer oder Broschüren der Kindertagesstätte (öffentlich)

[ ]  Ordnungs- und Orientierungssysteme für Kinder (Garderobe, Eigentumsfächer, WC-Bereiche) (öffentlich)

[ ]  Informationen über Einzel- und Gruppenaktionen (öffentlich)

**Einwilligungserklärung für Fotoaufnahmen und das Anlegen eines Portfolios**

**sowie das Anlegen einer Entwicklungsdokumentation in der Kindertagesstätte**

Die Kindertagesstätte verwendet für das Portfolio u. a. auch Fotos (Einzelfoto/ Gruppenfotos). Die Kindertagesstätte ist dazu verpflichtet über den konkreten Einsatz von Fotos zu informieren sowie deren Bedeutung, Zweck und Ziele von Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen zu erläutern.

Ich/ Wir erkläre/n als Personensorgeberechtigte für unser Kind geb. gegenüber der Kindertagesstätte unsere Einwilligung für Fotoaufnahmen für:

[ ]  Kind/er bezogenes Portfolio (nicht öffentlich)

[ ]  Verwendung von Fotos unseres Kind/er in Portfolios anderer Kinder z.B. Darstellen von Situationen wie z.B. Sozialkompetenz - Gruppenfoto- (öffentlich)

[ ]  Kind bezogene Entwicklungsdokumentation (nicht öffentlich)

Es wird darauf hingewiesen, dass nur das Portfolio und die Entwicklungsdokumentation des eigenen Kindes eingesehen werden darf.

**Einwilligungserklärung für Fotoaufnahmen im Internet/ Homepage**

Ich/ Wir erkläre/n als Personensorgeberechtigte für unser Kind geb. gegenüber der Kindertagesstätte unsere Einwilligung für Fotoaufnahmen für:

[ ]  Veröffentlichungen auf der Internetseite der Gemeinde Schönefeld

[ ]  Kita Homepage

[ ]  Präsentationen – KITA Geburtstage, Tag der offenen Tür

[ ]  Ich/Wir willigen ein, dass die Fotoaufnahmen unseres Kindes auch nach dem Ausscheiden aus der Kindertagesstätte in den oben genannten Medien veröffentlicht werden dürfen.

Die o.g. Einwilligungserklärungen umfassen auch die elektronische Ver- und Bearbeitung. Falls im Rahmen der o.g. Nutzungen der Aufnahmen die Person meines/ unseres Kindes, der Vorname meines/ unseres Kindes erkennbar werden sollte, sind wir hiermit ausdrücklich einverstanden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Datum, Unterschrift

Personensorgeberechtigte/r Personensorgeberechtigte/r